

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Vieraanvaraisuuden osoittaminen digitaalista turvallisuutta koskevan
sidosryhmätilaisuuden osallistujille 6.6.2023**
TRE:2279/00.04.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Digitaalista turvallisuutta koskevan sidosryhmätilaisuuden
osallistujille tarjotaan kaupungin vastaanotto G Livelabissa 6.6.2023.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113227
vieraanvaraisuudet.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä
tilaisuuksien ajankohtaa.

Perustelut

Valtiovarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön
koollekutsuma hyvinvointialueiden digitaalisen turvallisuuden johdolle ja
asiantuntijoille suunnattu tilaisuus, jossa käsitellään toimintaympäristön
kehitysnäkymiä. Mukana on myös digitaalisen turvallisuuden johtoa
virastotasolta. Sidosryhmätilaisuus järjestetään ko. tilaisuuden
osallistujille. Kaupungin näkökulmasta yhteistyö digitaalisen
turvallisuuden kaikilla osa-alueille yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa
on kriittisen tärkeää, ja meidän puheenvuoromme käsittelevät yhteistyön
merkitystä ja sen sujuvoittamista. Myös verkostoituminen asian parissa
työskentelevien parissa on tärkeää. Kyberturvallisuuden vahvistaminen
on vahvasti esillä sekä strategian toimeenpanossa että
vuosisuunnitelmassa, ja tilaisuus tukee hyvin teemojen edistämistä
yhteistyössä.

Myöntämisperusteet:

- muut Tampereen kaupungin imagon tai kansainvälisen näkyvyyden
kannalta merkittävät tapahtumat harkinnan mukaisesti
(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen
kaupungilla)

Hallintosäännön 33 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää
kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlapöytäkirjan järjestämisestä sekä
vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Maria Nikkilä, tupa/talous

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 16.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.05.2023

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.